



## ประกาศโรงเรียนหนองหานวิทยา

### เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือสำนักงาน กค.ศ.ที่ ศธ0206.3/ว21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 900 ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยอีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอนโรงเรียนหนองหานวิทยา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไปโรงเรียนหนองหานวิทยา จึงได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

1. ชั่วโมงสอนตามตาราง ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน 15 คาบ/สัปดาห์ (รวม 12 ชั่วโมง) (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั่วโมงกิจกรรมลูกเสือ/อาสาพัฒนา/กิจกรรมชุมนุม)

2. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ชั่วโมงปฏิบัติงานงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป งานสนองนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
1.	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
2.	หัวหน้าระดับ	10 ชั่วโมง/สัปดาห์
3.	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	8 ชั่วโมง/สัปดาห์
4.	เจ้าหน้าที่งานต่างๆ ในกลุ่มงาน / ผู้บริหารมอบหมายพิเศษ	8 ชั่วโมง/สัปดาห์
5.	คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามโครงการ / กิจกรรม ที่จัดขึ้นตามแผนงานของโรงเรียน	3 ชั่วโมง/สัปดาห์
6.	การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ชั่วโมงตามแผน PLC

3. งานสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1.	คณะกรรมการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายอำนวยการ โครงการ/กิจกรรม	5 ชั่วโมง/สัปดาห์	นับจากวันที่เริ่มโครงการ ถึง วันสิ้นสุดโครงการ
2.	ประธาน / หัวหน้างานผู้รับผิดชอบ / เลขานุการงาน / โครงการ/กิจกรรม	5 ชั่วโมง/สัปดาห์	
3.	คณะทำงาน / กรรมการ / ผู้ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม	3 ชั่วโมง/สัปดาห์	

ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ได้รับมอบหมายภาระงานมากกว่า 1 งาน ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้นับชั่วโมงการปฏิบัติงานที่มากที่สุดเพียงภาระงานเดียวต่อ 1 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาับรอง ดังนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติงาน
2. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
3. ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองหานวิทยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2563

(นางธิดาวรรณ นาคเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองหานวิทยา